



Ny arbejdstidsaftale 2016

- et overblik

De væsentligste ændringer

Nu:	Fra 1/8 2016:
<p>Kun undervisningstiden opgøres – og kendes. Læreren råder selv over den arbejdstid, som ligger i gummi-§.</p> <p>Denne del af arbejdstiden planlægger og placerer læreren i det store og hele selv, både mht. tidspunkt, tidsforbrug og geografisk placering.</p>	<p>Al arbejdstid planlægges og opgøres af lederen. Som lærer skal man vide, hvornår man er på arbejde, og hvornår man har fri.</p> <p>Som udgangspunkt foregår alt arbejde på arbejdspladsen, men hjemmearbejde kan aftales ved enighed mellem lærer og leder.</p> <p>Alle arbejdsopgaver foregår i arbejdstiden.</p>

Den gamle arbejdstid – og den nye

Nu

1000 lektioner
à 45 minutter

Fra 1/8 2016

Antal arbejdsdage x 7,4 timer

De væsentligste ændringer

Nu:	Fra 1/8 2016
Sæsonlængden planlægges som en undervisningssæsonen + en smule før og efter	Ferieaftalen gælder (5 ugers ferie + 6. ferieuge), og man fastlægger undervisnings- og arbejdsæson lokalt
Ansættelsesgraden beregnes i 25.-dele	Ansættelsesgraden beregnes i 37.-dele



Normperiode og arbejdstid

Der arbejdes med en normperiode på 1 år, mest hensigtsmæssigt d. 1. august til d. 31. juli.

Arbejdstiden udgør for en fuldtidsansat antallet af arbejdsdage i normperioden gange 7,4 timer.

For deltidsansatte nedsættes arbejdstiden forholdsmæssigt.

Beregning af arbejdstid

Arbejdstid i skoleåret 2016/2017 jf. arbejdstidsregler for musikskolelærere § 1

	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec	Jan	Feb	Mar	Apr	Maj	Juni	Juli	timer pr. dag	Samlet
Kalenderdage	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	7,4	2.701,00
Lørdag/søndage	8	8	10	8	9	9	8	8	10	8	8	10	7,4	769,60
Mellemregning														1.931,40
Søgnehellidage	0	0	0	0	1	0	0	0	3	2	1	0	7,4	51,80
Samlet														1.879,60

Arbejdstid i skoleåret 2017/2018 jf. arbejdstidsregler for musikskolelærere § 1

	Aug.	Sept	Okt.	Nov	Dec.	Jan	Feb.	Mar.	Apr.	Maj	Juni	Juli	timer pr. dag	Samlet
Kalenderdage	31	30	31	30	31	31	28	31	30	31	30	31	7,4	2.701,00
Lørdag/søndage	8	9	9	8	10	8	8	9	9	8	9	9	7,4	769,60
Mellemregning														1931,40
Søgnehellidage	0	0	0	0	2	1	0	2	2	2	0	0	7,4	66,60
Samlet														1864,8



Opgaveoversigt

- Forud for normperioden udarbejder lederen efter dialog med læreren en opgaveoversigt, som overordnet angiver de arbejdsopgaver, læreren forventes at skulle løse.
- Der afstemmes forventning til, om arbejdstiden med opgaveoversigten forventes at være udfyldt.
- Opgaveoversigten kan ændres i løbet af året. Ved væsentlige ændringer drøftes evt. konsekvenser mellem leder og lærer.
- Det er ikke tanken, at der sættes timer på de enkelte opgaver i opgaveoversigten.



Arbejdets placering

Tjenesten skal så vidt muligt placeres på hverdage i dagtimerne. Det er dog muligt at placere arbejde udenfor dagtimerne samt i weekender og på søgnehellidage. Arbejde i disse tidsrum udløser forskellige tillæg.

Tjenesten skal så vidt muligt være samlet.

For i videst muligt omfang at kunne planlægge tjenesten samlet, finder en dialog sted mellem leder og lærer om hvilke arbejdsopgaver, som kan udføres i pauser mellem undervisningstimer.



Rejser, øveweekends osv.

Ved øveweekends, orkesterrejser mv. (ture med overnatning og elevdeltagelse) beregnes arbejdstiden på en særlig måde, op til 14 timer pr. døgn.

Ved tjenesterejser er der ligeledes tale om en anden måde at beregne selve rejsetiden på – op til 13 timer pr. døgn. Selve arbejdstiden ved tjenesterejser er almindelig arbejdstid, hvor alt tæller med.

Afspadsering

- Afspadsering gives i den efterfølgende normperiode, enten som en nedsættelse af arbejdstiden eller ved afspadsering på hele dage.
- Det er lederen, som vælger mellem disse muligheder, dog er der i forskellige bestemmelser i overenskomsten lidt variation i dette.
- Er man syg ved afspadseringens begyndelse, påbegyndes afspadsering ikke.

Ulempeydelse, weekendgodtgørelse

Ulempegodtgørelse	Weekendgodtgørelse
Ved arbejde kl. 17-06, i weekender og på søgnehellidage kl. 00-24 samt et par andre dage i året gives en godtgørelse på 25 % af nettotimelønnen.	Ved arbejde i weekender og på søgnehellidage kl. 00-24 + nogle få andre tidspunkter på året gives en godtgørelse på 50 %.
Godtgørelsen udbetales som tillæg ved første lønudbetaling efter, at arrangementet er afholdt og registreret.	Godtgørelsen gives som et udbetalt tillæg, som afspadsring før eller efter arrangementet (omlægning af tjenesten) eller som afspadsring i den efterfølgende normperiode.
Tillægget kan efter aftale mellem leder og lærer konverteres til afspadsring.	Lederen afgør, hvilken af ovennævnte muligheder, der tages i brug.



Opgørelse af arbejdstid

Ved normperiodens afslutning opgør lederen den enkelte lærers præsterede arbejdstid.

Lederen skal dog hen over året være løbende opmærksom på den præsterede arbejdstid.

Evt. overtid (mere end fuld tid) overføres til den efterfølgende normperiode med et tillæg på 50 % til afspadsring.

Evt. merarbejde overføres til den efterfølgende normperiode til afspadsring.



6. ferieuge

6. ferieuge kan afholdes fuldt ud, udbetales eller indregnes i årsnormen efter lærerens valg.



Parternes intentioner er vigtige

Til arbejdstidsaftalen ligger et bilag A, som beskriver parternes fælles intentioner omkring arbejdstidsreglerne på musikskoleområdet.



Det VÆSENTLIGSTE

Denne aftale og dens lokale udmøntning baserer sig på

DIALOG, TILLID OG SAMARBEJDE