

Vejledning til skemaet ” Beregning af ulempegodtgørelse, musikskolelærere”

Skemaet anvendes til at beregne ulempegodtgørelsen for den enkelte musikskolelærer. Det kan bruges af musikskolelæreren selv, men også af ledere og TR'er.

Med regnearket kan du løbende holde øje med den del af den præsterede arbejdstid, som udløser ulempegodtgørelse, ligesom du løbende og/eller ved normperiodens afslutning kan sikre dig, at al ulempegodtgørelse er udbetalt eller bliver afspadseret korrekt. **Det er vigtigt at bemærke, at skemaet IKKE beregner weekendgodtgørelse**

Der er tre kategorier af arbejdstid, som **ikke** skal med i skemaet:

- *Øveture, koncertrejser o. lign. udløser ikke ulempegodtgørelse*
- *Tjenesterejser (rejser uden elever) udløser ulempegodtgørelse, men tiden skal beregnes konkret for den enkelte rejse og kan ikke medtages i dette regneark, før denne beregning er foretaget*
- *Arbejdstid, som læreren selv kan placere uden lederens godkendelse, udløser ikke ulempegodtgørelse, med mindre andet er aftalt*

Du skal kun udfylde de lyseste blå felter – resten kommer af sig selv, når du taster .

Se næste side for konkret vejledning om brug af skemaet.

Beregning af ulempegodtgørelse, musikskolelærere

Beregning af ulempegodtgørelse, musikskolelærere							
	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag	Weekends mv.	Antal timer
Antal minutter* hverdage i tidsrummet kl. 17-06.	0	0	0	0	0	0	
Antal uger pr. hverdag (hvor mange mandage, tirsdage mv.)	0	0	0	0	0	0	0
* Alle minutter fra kl. 17, til man kan forlade arbejdspladsen. Fravær med løn (sygdom, barsel, omsorgsdage, barns 1. og 2. sygedag, seniordage osv.) medregnes.							
Antal minutter** på lørdage, søndage og sønehelligdage kl. 00-24, grundlovsdag efter kl. 12, Juleaftensdag efter kl. 14						0	0
Sammenlagt antal timer, som skal udbetales eller afspadseres							0
** Tiden medregnes, fra man møder frem, til man kan forlade arbejdspladsen. Fravær med løn medregnes som på hverdage. Tjenesterejser (selve rejsen) samt øveture og koncertrejser beregnes på en anden måde og medregnes ikke her. Weekendgodtgørelse beregnes ikke med her, men beregnes særskilt.							
Dato	Fra	Til					
Beløb						Beløb kr.	
Netto-årsløn på fuld tid incl. faste tillæg***						0	
Til udbetaling							0
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Print"/> <input type="button" value="Beregn"/> </div>							
*** Fremgår af lønsedlen. Er du i tvivl: Henvend dig til din TR eller til DMpF's sekretariat.							
NB: Resultater af dette regneark er vejledende. Der tages forbehold for fejl. Der beregnes ikke weekendgodtgørelse i dette ark.							

I disse to linjer skrives hhv. det antal **minutter**, du har arbejdet på hverdage efter kl. 17 og det antal uger, der er tale om. Du kan principielt lave et regneark for hver uge, hvis der er stor variation i arbejdstiden, og gemme det til en senere sammentælling og sammenligning med lønsedlerne. Du kan også vælge at registrere måned for måned, evt. parallelt med administrationens indberetningsdatoer, så du kan kontrollere din ulempegodtgørelse på hver enkelt lønseddel.

Her noteres det antal **minutter**, du har været på arbejde i de nævnte tidsrum. **BEMÆRK:** Her beregnes ikke weekendgodtgørelse, men udelukkende ulempegodtgørelse for weekendarbejde. Weekendgodtgørelse beregnes på anden måde.

For at sikre, at du bevarer overblikket over, hvor langt du er nået i din egen registrering, kan du her notere den periode, som du har valgt at tælle med i det aktuelle skema.

Her kan netto-årslønnen på fuld tid noteres, hvis du ønsker at få oplyst det beløb, som perioden udløser i ulempegodtgørelse. Spørg evt. din TR eller DMpF's sekretariat. Feltet er valgfrit og kan springes over.

: Når skemaet er udfyldt: Klik Beregn for at få resultatet. Bemærk: Resultatet vises i antal **timer**, som skal udbetales/afspadseres.

: Her kan du enten printe skemaet ud eller vælge at printe til pdf, så du kan gemme hver enkelt indtastning og samle sammen hen over skoleåret, enten på papir eller elektronisk.