

## **[O.21] Protokollat 3A - Aftale om arbejdstid for musikskolelærere (fra 1. august 2021)**

### **§ 1 Arbejdstid**

Arbejdstiden i et skoleår (en normperiode) udgør for fuldtidsbeskæftigede 1924 timer, inkl. ferie og helligdage, som falder på mandag til fredag. Arbejdstiden opgøres en gang årligt.

#### **Bemærkning:**

Et skoleår regnes typisk fra den 1. august til den 31. juli det efterfølgende år.

Helligdage er skærtorsdag, langfredag, påskedag, 2. påskedag, st. bededag, Kristi himmelfartsdag, pinsedag, 2. pinsedag, juledag, 2. juledag og nytårsdag.

### **§ 2 Deltid**

Ved ansættelse på deltid nedsættes arbejdstiden, jf. § 1, forholdsmæssigt.

### **§ 3 Arbejdstidens tilrettelæggelse**

Arbejdstiden tilrettelægges normalt på hverdage, mandag til fredag, i dagtimerne.

Den daglige arbejdstid skal så vidt muligt være samlet.

#### **Bemærkning:**

Det er forudsat, at ledelsen tager hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse.

### **§ 4 Opgaveoversigt**

#### *Stk. 1*

Forud for hvert skoleår udarbejder ledelsen en opgaveoversigt til den ansatte. Opgaveoversigten skal overordnet angive de arbejdsopgaver, den ansatte påtænkes at løse i skoleåret.

#### **Bemærkning:**

Der gives ikke med opgaveoversigten et bindende tilsagn til læreren om, hvilke opgaver den pågældende skal løse.

*Stk. 2 Opgaveoversigten udleveres til den ansatte senest 4 uger inden skoleårets begyndelse.*

#### **Bemærkning:**

Forud for udarbejdelse af opgaveoversigten drøfter leder og lærer de forventede opgaver for læreren i skoleåret.

I drøftelsen afstemmes bl.a. forventninger til, om lærerens samlede arbejdstid er fyldt op med de tildelte opgaver.

Drøftelsen sker med henblik på at understøtte sammenhæng mellem lærerens arbejdstid og opgaver.

### **§5 Ændringer i løbet af skoleåret**

Hvis der i løbet af skoleåret opstår behov for at ændre væsentligt på indhold eller omfang af de arbejdsopgaver, der fremgår af opgaveoversigten, drøftes dette snarest muligt mellem ledelsen og den ansatte, herunder drøftes eventuelle konsekvenser af ændringer.

**Bemærkning:**

Skoleledelsen er løbende opmærksom på lærernes præsterede arbejdstid og drøfter eventuelle justeringer af opgaver/prioriteringer med den enkelte lærer efter behov.

## §6 Opgørelse af arbejdstiden

### Stk. 1

Den præsterede arbejdstid opgøres således:

1. Arbejdsdage medregnes med tiden mellem start- og sluttidspunkt for arbejdstiden. Pauser medregnes, hvis de varer mindre end 1/2 time, og den ansatte står til rådighed for arbejdsgiveren og ikke må forlade arbejdsstedet.

**Bemærkning:**

I arbejdstiden medregnes også arbejdstimer, som ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Leder og lærer aftaler den praktiske håndtering af, hvordan eventuel selvtilrettelagt tid medregnes i arbejdstidens opgørelse, herunder ved dage med ret til fravær, jf. punkt 2.

Arbejdstimer, som er godkendt af ledelsen eller har været nødvendige af hensyn til en forsvarlig varetagelse af arbejdet, fx en akut opstået opgave i forbindelse med en elev, indgår i opgørelsen.

2. Dage med ret til fravær med løn medregnes med det antal arbejdstimer, den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag.

**Bemærkning:**

I det antal arbejdstimer, som den ansatte skulle have arbejdet den pågældende dag, medregnes også arbejdstimer, der ikke er tidsmæssigt placeret af ledelsen. Såfremt intet andet er aftalt mellem leder og lærer jf. punkt 1, medregnes den gennemsnitlige arbejdstid pr. anvendt arbejdsdag i skoleåret

Fravær med ret til løn er fx sygedage og tjenestefrihed med løn. Ved længerevarende fravær af mere end 4 ugers varighed, fx sygefravær og fravær af familiemæssige årsager, medregnes for fuldtidsbeskæftigede 7,4 timer.

Afspadsering og ferietimer ud over 4 uger fra tidligere ferieafholdelsesperioder samt 6. ferieuge fra tidligere 6. ferieugeperioder er kun omfattet af nr. 2, hvis ledelsen har besluttet afvikling heraf på hele arbejdsdage, ellers gælder nr. 3 og 5.

3. Afviklede ferietimer medregnes.

**Bemærkning:**

Ferietimer udover 4 uger fra tidligere ferieafholdelsesperioder og/eller 6. ferieuge fra tidligere 6. ferieugeperioder afvikles ved, at arbejdstiden i det aktuelle skoleår nedsættes, jf. dog nr. 2.

Ferietimer vedr. 6. ferieuge fra indeværende 6. ferieugeperiode afvikles efter de almindelige regler i Aftale om 6. ferieuge m.m. (05.11), og medregnes dermed i arbejdstidsopgørelsen efter nr. 2, medmindre den ansatte ønsker afvikling ved, at arbejdstiden i det aktuelle skoleår nedsættes.

4. Helligdage, som falder på mandag til fredag, medregnes med 7,4 timer pr. dag for fuldtidsbeskæftigede.

5. Afspadsring fra tidligere skoleår, som er afviklet i skoleåret, medregnes.

**Bemærkning:**

Afspadsring fra tidligere skoleår afvikles ved, at arbejdstiden i det aktuelle skoleår nedsættes, jf. dog nr. 2.

6. Arbejdstimer, der er medgået til kombinationsbeskæftigelse i skoleåret efter de herom fastsatte regler, medregnes.
7. Øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever), der udføres som en del af tjenesten, medregnes i arbejdstiden med 14 arbejdstimer og 10 timers rådighedstjeneste pr. døgn.

Udrejse- og hjemrejsedage medregnes ud fra konkret optælling, således at der først medregnes op til 14 arbejdstimer og herefter medregnes op til 10 timer med rådighedstjeneste.

Rådighedstjeneste medregnes i arbejdstiden med 1/3 eller udbetales med sædvanlig timeløn gange 1/3 ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

**Bemærkning:**

Ved døgn forstås i denne sammenhæng kalenderdøgn, dvs. 24 timer fra døgnets begyndelse kl. 00.00 til det efterfølgende døgnets begyndelse kl. 00.00.

Rådighedstjeneste medregnes med 1/3 pr. døgn, uanset om den ansatte tilkaldes til effektiv tjeneste under rådighedstjenesten.

Rejsetid i forbindelse med øveture, koncertrejser m.v. (arrangementer med overnatning med elever) medregnes efter nr. 7, ikke efter nr. 8.

8. Rejsetid i forbindelse med tjenesterejser medregnes, dog højst med 13 timer pr. døgn.

**Bemærkning:**

Rejsetiden medregnes fuldt ud for rejser i såvel ind- som udland, men højst med 13 timer pr. døgn.

Begrænsningen på de 13 timer gælder kun for selve rejsetiden.

Ved døgn forstås i denne sammenhæng arbejdsdøgnet, dvs. 24 timer regnet fra den pågældende arbejdsdags begyndelse.

9. Arbejdstimer, der er medgået til aftalt frikøb til organisationsarbejde, medregnes.

**Bemærkning til stk. 1:**

Arbejdstiden opgøres i timer og minutter, og der foretages ingen afrunding ved opgørelsen af den præsterede arbejdstid.

*Stk. 2*

Skal der på grund af til- eller fratreden i løbet af skoleåret foretages en opgørelse af arbejdstiden, opgøres den i forhold til en normberegning på grundlag af 7,4 timer pr. kalenderdag i skoleåret ekskl. lørdage og søndage i ansættelsesperioden.

**Bemærkning**

For deltidsansatte foretages en forholdsmæssig normberegning.

## § 7 Overarbejde og merarbejde

### Stk. 1

Hvis den præsterede arbejdstid har oversteget arbejdstiden for perioden, jf. § 1 (fuldtid) og § 2 (deltid), godtgøres timerne med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

### Stk. 2

Timer, der ikke overstiger arbejdstiden for fuldtidsbeskæftigelse, jf. § 1, godtgøres dog kun med afspadsering af samme varighed eller med almindelig timeløn.

#### Bemærkning til § 7:

Overarbejde og merarbejde skal være pålagt eller nødvendigt af hensyn til en forsvarlig varetagelse af tjenesten.

Timelønnen beregnes som 1/1924 af årslønnen inkl. funktions- og kvalifikationsløn (på udbetalingstidspunktet).

Der foretages ændring af den aftalte løkvote, hvis der aftales fast merarbejde ud over en fuld kalendermåned.

## § 8 Afspadsering

### Stk. 1

Afspadsering skal gives i det efterfølgende skoleår.

#### Bemærkning:

Afspadsering gives som en nedsættelse af arbejdstiden i det efterfølgende skoleår, medmindre ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsering.

Kan afspadseringen ikke gives i det efterfølgende skoleår, ydes i stedet overarbejdsbetaling.

### Stk. 2

Afspadseringstidspunktet skal varsles mindst 80 timer i forvejen.

### Stk. 3

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

#### Bemærkning til stk. 2 og 3

Stk. 2 og 3 finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsering.

## § 9 Hviletid og fridøgn

### Stk. 1

Den daglige hvileperiode efter arbejdsmiljølovgivningen kan undtagelsesvis nedsættes fra 11 til 8 timer 1 gang ugentligt.

### Stk. 2

Efter lokal aftale kan hvileperioden nedsættes til 8 timer indtil 2 gange ugentligt, dog ikke 2 døgn i træk.

*Stk. 3*

Der kan højst være 10 arbejdsdage mellem 2 fridage.

*Stk. 4*

Under deltagelse i øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever) ses bort fra kravet om daglig hviletid. Såfremt opholdet mv. strækker sig over en weekend, omlægges det ugentlige fridøgn, så der kan være indtil 12 arbejdsdage mellem 2 fridage.

**Bemærkning til § 9:**

I tilfælde, hvor arbejdsmiljølovens regler om hvileperiode og fridøgn fraviges, skal der ydes tilsvarende kompenserende hvileperioder eller fridøgn. Hvor forholdene undtagelsesvis er af en sådan art, at det ikke er muligt at yde kompenserende hvileperioder eller fridøgn, skal der ydes passende beskyttelse.

Det forudsættes, at der tages størst muligt hensyn til den ansatte ved den konkrete arbejdstilrettelæggelse. Dette indebærer bl.a., at beordret omlægning af arbejdstiden skal varsles så tidligt som muligt.

Det forudsættes endvidere, at tillidsrepræsentanten orienteres, hvis det overvejes at gennemføre mere principielle ændringer i arbejdstilrettelæggelsen og/eller tjenestefordelingen, således at den pågældendes eventuelle bemærkninger kan indgå i overvejelserne.

Opmærksomheden henledes endelig på MED-aftalens regler om information og drøftelse af arbejdspladsens forhold, herunder bl.a. beslutninger, der kan føre til betydelige ændringer i arbejdets tilrettelæggelse.

## **§ 10. Ulempegodtgørelse**

*Stk. 1*

For arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 06 eller i weekender, på søgnehellidage, grundlovsdag efter kl. 12 samt juleaftensdag efter kl. 14 ydes et tillæg svarende til 25 pct. af nettotimelønnen inkl. faste tillæg, dog mindst 26,12 kr. (31/3 2000-niveau).

*Stk. 2*

Ulempegodtgørelsen efter stk. 1 kan efter aftale mellem ledelsen og den ansatte konverteres til afspadsring.

*Stk. 3*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsring begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadsringen.

**Bemærkning til stk. 3:**

Stk. 3 finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsring.

**Bemærkning til § 10:**

Ulempetillægget ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i følgende tidsrum:

Hverdage: Fra kl. 17 til kl. 06 (inkl. mandag morgen).

Weekender: Fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24.

Søgnehellidage: Fra kl. 00 til kl. 24.

Grundlovsdag: Fra kl. 12 til kl. 24.

Juleaftensdag: Fra kl. 14 til kl. 24.

Der ydes således også tillæg for arbejde i tidsrummet fra kl. 17 til kl. 19 på hverdage.

Tillægget efter § 10 udbetales uafhængigt af eventuel overarbejdsgodtgørelse efter de almindelige regler eller eventuel weekendgodtgørelse efter § 11.

Ulempetillæg udbetales efter afvikling ved den førstkommende lønudbetaling efter registrering.

## **§ 11. Weekendgodtgørelse**

### *Stk. 1*

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage godtgøres med afspadsering af samme varighed med et tillæg på 50 pct. eller med timeløn med et tillæg på 50 pct.

### *Stk. 2*

Arbejdstid, der godtgøres efter stk. 1, indgår ikke i arbejdstidsopgørelsen efter § 6.

### *Stk. 3*

Der ydes herudover tillæg efter § 10.

### *Stk. 4*

Hvis den ansatte er syg, når en planlagt afspadsering begynder, har den pågældende ikke pligt til at påbegynde afspadseringen.

### **Bemærkning til § 11 stk. 4:**

§ 11, stk. 4, finder alene anvendelse, hvis ledelsen beslutter at planlægge hele arbejdsdage med afspadsering.

### **Bemærkning til § 11**

Weekendgodtgørelsen ydes for arbejde, der efter ordre eller godkendt tjenestefordeling udføres i tidsrummet fra lørdag kl. 00 til søndag kl. 24 og på sønehelligdage fra kl. 00 til kl. 24.

Arbejde i weekender eller på sønehelligdage udløser et tillæg på 50 pct., uanset om der er tale om almindelig tjeneste, pålagt over- eller merarbejde eller en deltidsansats ekstraarbejde inden for fuldtidsnormen. Weekendgodtgørelse, der udbetales, udbetales efter afvikling ved førstkommende lønudbetaling efter registrering.

Godtgørelse i form af afspadsering kan gives såvel før som efter den pågældende weekend eller sønehelligdag (omlægning af tjenesten).

Afspadseringen medregnes på afviklingstidspunktet i arbejdstidsopgørelsen som anden afspadsering, jf. § 8.

Hvis afspadseringen ikke gives i det efterfølgende skoleår, ydes i stedet kontant godtgørelse ved den efterfølgende lønudbetaling.

Der ydes ikke herudover erstatningsfridage, compensation for mistede fridage eller godtgørelse for over- eller merarbejde.

Ved arbejde i weekenden ydes både tillæg efter § 10 og weekendgodtgørelse efter § 11.

## § 12 Tillæg for delt tjeneste

### *Stk. 1*

For tjeneste, der er opdelt i 3 dele, betales et tillæg på 54 kr. pr. gang (31/3 2000-niveau).

### *Stk. 2*

Ved delt tjeneste, hvis samlede varighed inkl. de mellemliggende timer overstiger 11 timer, betales et tillæg på 5,82 kr. pr. time (31/3 2000-niveau) for den del af tjenesten, der ligger ud over 11 timer. Tillægget betales pr. påbegyndt halve time.

#### **Bemærkning:**

Ved beregningen af den delte tjenestes samlede varighed medregnes mellemliggende timer, hvor den ansatte har fri. Tillægget betales kun for timer, der ligger ud over 11. Tillæg for delt tjeneste udbetales efter afvikling ved førstkomende lønudbetaling efter registrering.

## § 13 Tillæg ved deltagelse i øveture, koncertrejser mv.

### *Stk. 1*

Der ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 127,33 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag for deltagelse i øveture, koncertrejser mv. (arrangementer med overnatning med elever). Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 10.

### *Stk. 2*

Afvikles arrangementer, jf. stk. 1, på lørdage, søndage og helligdage, ydes et ikke-pensionsgivende tillæg på 289,62 kr. (31/3 2000-niveau) pr. påbegyndt dag. Tillægget ydes i stedet for ulempegodtgørelse, jf. § 10, og weekendgodtgørelse, jf. § 11.

#### **Bemærkning:**

Tillæg ved deltagelse i øveture, koncertrejser mv. udbetales efter afvikling ved førstkomende lønudbetaling efter registrering.

## § 14 Lokalaftaler

Der kan lokalt indgås aftaler om arbejdstidsregler, som fraviger eller supplerer denne aftale.

#### **Bemærkning:**

Der henvises til rammeaftale om decentrale arbejdstidsaftaler (04.82) samt aftale om konvertering af ulempetillæg (04.86).

## § 15 Ikrafttræden

Reglerne har virkning fra 1. august 2021 [O.21]

København, den 28. september 2021

For

KL

Michael Ziegler

Frederik Hjorth Graungaard

For

FMM

Ole Helby

Søs Nyengaard

Karin Schmidt Andersen