

Eksempel på kontrakt for orkesterledelse

(Nærværende kontrakt er udtryk for arbejde som selvstændig erhvervsdrivende, hvorfor den ikke kan anvendes, hvis orkesterlederen ansættes som lønmodtager eller honorarmodtager. Honoreringen kan dog alligevel bruges vejledende. Kontakt derfor DMpF ved ansættelse som lønmodtager eller honorarmodtager)

Kontrakt

Denne kontrakt er indgået mellem

[fulde navn]

[gade]

[postnummer] [by]

[CVR-nummer]

("Orkesterledelsen")

og

[fulde navn]

[gade]

[postnummer] [by]

[CVR-nummer]

("Virksomheden")

Der indgås hermed en aftale mellem orkesterledelsen og virksomheden vedrørende opgaver og betaling som orkesterledelse for [orkestrets navn].

§ 1

Opgaverne omfatter al musikalsk direktion af orkestret ved både prøver og koncerter, med forbehold for aftaler om vikardækning, gæsteinstruktører el. lign.

§ 2

Orkestrets virke finder sted efter fælles aftale mellem virksomheden og orkesterledelsen. En aktivitetskalender søges planlagt mindst 6 måneder frem i tiden, og revideres jævnligt.

§ 3

Aktiviteterne omfatter

- almindelige orkesterprøver i 36 uger. Prøverne ligger som regel hver [ugedag] aften kl. 19.00 – 21.30 hos virksomheden
- koncerter, evt. incl. forprøve,
- særskilte weekendprøver, typisk lørdage kl. 10.00 – 16.00 hos virksomheden
- særskilte weekendinternatsprøver, typisk fredag aften til søndag eftermiddag
- koncertturnéer af en varighed op til 7 dage, afholdes typisk hvert andet år

§ 4

Orkesterledelsen deltager efter fælles aftale i virksomhedens bestyrelsesmøder og kan indtræde i diverse udvalg.

§ 5

Virksomheden kan bede orkesterledelsen at tilvejebringe manglende instrumentalstemmer til eksisterende værker i orkestrets repertoire, evt. ved udskrift fra partitur.

§ 6

Virksomheden kan bede orkesterledelsen at udarbejde transkriptioner af værker for en anden besætning, således at disse værker passer til [orkestrets navn]'s besætning. Ejendomsretten til det fysiske eksemplar tilhører virksomheden.

§ 7

Orkesterledelsens forberedelse til orkestrets aktiviteter omfatter musikalsk og pædagogisk forberedelse, tilrettelægning af prøver og koncerter, diverse aftaler med solister, musikere, assistenter mv., research og evt. møder med solister og andre samarbejdspartnere i koncertøjemed, såsom musikskoler, kor mv. I forhold til disse aftaler skal dirigenten respektere den økonomiske ramme som orkestret har, som er en del af virksomhedens budget.

§ 8

Orkesterledelsen betales med følgende:

Orkesterprøver, pr. lektion á 45 minutter incl. forberedelse jf. §7	kr. 723,98
Prøveaften á 3 lektioner á 45 minutter incl. forberedelse	kr. 2.171,95
Weekendprøver kl. 10.00 – 16.00 (7 lektioner)	kr. 5.067,88
Øveweekend fredag aften til søndag eftermiddag (16 lektioner)	kr. 11.583,72
Koncertdage incl. evt. forprøve	kr. 3.621,64
Koncertturné pr. rejsedøgn á 8 lektioner	kr. 5.791,86
Møder á 2 timer inkl. forberedelse	kr. 643,86
Udskrivning af stemmer fra eksisterende arrangementer, pr. time á 60 minutter	kr. 564,53
Transkriptioner, pr. time á 60 minutter	kr. 846,25

Herudover er virksomheden ikke forpligtet til at betale for arbejde, medmindre virksomheden skriftligt har godkendt dette.

Ovenstående betaling er eksklusiv moms. Udbetalingen sker bagud efter aktivitetsindberetning pr. d. 1. i måneden.

§ 9

På øveweekender og koncertturnéer stiller orkestret et eneværelse med (adgang til) bad til rådighed for orkesterledelsen. Ligeledes er orkesterledelsen omfattet af den samme forplejningsplan som orkestermedlemmerne.

§ 10

Aflysning af aftalte arrangementer overfor orkesterledelsen skal ske med 4 ugers varsel. Hvis orkesterledelsen bliver forhindret til aftalte arrangementer, skal dette straks meddeles til virksomheden.

§ 11

Hvis virksomheden/orkestret ønsker en anden orkesterledelse eller vil opsige denne aftale, kan dette ske med et varsel på 6 måneder til udgangen af en måned. Orkesterledelsen kan opsige denne aftale med 1 måneds varsel til udgangen af en måned.

§ 12

Denne aftale udgør det samlede aftalegrundlag mellem parterne. Aftalen kan kun ændres ved en skriftlig aftale, som underskrives af begge parter. Aftalen gælder med virkning fra [dato] og ophører den [dato], medmindre aftalen opsiges eller ophæves tidligere efter aftalens § 11.

§ 13

Virksomheden har indgået aftalen med orkesterledelsen i tillid til orkesterledelsen kompetencer. Orkesterledelsen må derfor ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser efter aftalen til andre eller lade arbejdet udføre af andre, uden virksomhedens forudgående skriftlige samtykke.

Dato:

Dato:

For orkesterledelsen:

for virksomheden: